# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til koloniophold mv. for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende (Handicappuljen) §15.64.07.10.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til koloniophold mv. for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende (Handicappuljen). Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Organisationens/foreningens vedtægter **skal** indsendes sammen med ansøgningen og budgettet. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis vedtægter ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

*Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr. Angiv kun ansøgning om tilskud og evt. tilskud foretaget inden for de seneste* ***tre*** *år.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende handicaporganisationer og –foreninger. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 6, Ad 1.*

*Nedenfor skal I beskrive jeres organisations overordnede formål og generel interesse varetagelse inden for handicapområdet. (Anslagsbegrænsning 1200)*

*Nedenfor skal I beskrive hvordan organisationen er landsdækkende i sit virke. Beskrivelsen kan eksempelvis bygge på en forklaring af ansøgers landsdækkende arbejde eller ved at angive, at ansøger har medlemmer eller afholder aktiviteter i mindst tre regioner. Det kan også godtgøres ved at henvise til de indsendte vedtægter, hvis ansøgers landsdækkende virke fremgår af vedtægterne. (Anslagsbegrænsning 1200)*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan organisationen er organiseret – antal medlemmer, type af medlemskaber, bestyrelse, hovedforening og evt. lokalforeninger etc. (Anslagsbegrænsning 1200)*

*Det tilkendegives med afkrydsning, at organisationen/foreningen har en demokratisk opbygning og består af medlemmer, der tilslutter sig organisationens/foreningens formål inden for handicapområdet eller medlemmer der er andre handicaporganisationer eller –foreninger (paraplyorganisationer).*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 6, Ad 1. (Anslagsbegrænsning 1200)*

### Projektets målgruppe

*Tilkendegiv med afkrydsning, at målgruppen for alle aktiviteter falder inden for ansøgningpuljens målgruppe. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 og 6, Ad 1.*

*Det tilkendegives med afkrydsning, at målgruppen for alle aktiviteter er børn og unge op til 25 år og deres forældre og søskende.*

### Projektets aktiviteter

*Der kan søges støtte til aktiviteter inden for tre kategorier:*

1. *Koloniophold for børn og unge med handicap i Danmark,*
2. *Familieferier i ind- og udland for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende,*
3. *Kursusvirksomhed i Danmark for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende.*

*Der gøres opmærksom på, at der ikke kan søges om tilskud til aktiviteter, der ikke falder inden for en af ovenstående kategorier. Læs om ansøgningspuljens aktiviteter i ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 2.*

*Såfremt både hovedorganisation og ungdomsorganisation søger tilskud fra puljen, skal der tilkendegives ved afkrydsning, at der er tale om to organisationer/foreninger der er reelt adskilt fx med forskellige vedtægter, forskellig ledelse og aflægger separate regnskaber.*

*Det skal desuden tilkendegives ved afkrydsning, at der ikke søges om tilskud fra hovedorganisation og ungdomsorganisation til samme aktiviteter for de samme medlemmer.*

*Det tilkendegives, at hovedorganisation og ungdomsorganisation er to skarpt adskilte og selvstændige organisationer.*

*Det tilkendegives, at hovedorganisation og ungdomsorganisation søger om tilskud til forskellige aktiviteter, som holdes for forskellige medlemmer.*

*Nedenfor skal I angive, hvilke aktiviteter der søges støtte til. I skal kort beskrive aktiviteten, det vil sige, hvad aktiviteten består af, hvor den holdes, og for hvilken målgruppe. Derefter skal I angive, hvor mange personer fra målgruppen der deltager. Det vil sige børn og unge op til 25 år samt deres søskende og forældre. I næste kolonne skal I angive, hvor mange deltagere der er i alt. Øvrige deltagere uden for målgruppen skal specificeres, fx 3 hjælpere, 2 frivillige og 1 børnepasser. Sidst i tabellen skal I angive, hvor mange overnatninger aktiviteten varer. Hvis aktiviteten ikke er med overnatning, angives (0) i kolonnen.*

***Obs. Aktivitetsnumrene skal være tilsvarende de aktivitetsnumre der bruges i budgetskemaet, således der tydeligt kan ses sammenhæng mellem aktiviteten i ansøgningsskemaet og relaterede udgifter i budgetskemaet.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Kategori** | **Kort beskrivelse af aktiviteten** | **Antal deltagere fra målgruppen** | **Antal deltagere i alt – skal specificeres** | **Antal overnatninger** |
| Aktivitet 1 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 2 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 3 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 4 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 5 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 6 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 7 |  |  |  |  |  |

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering omkring aktiviteterne - antallet af medarbejdere og frivillige, der deltager i planlægning og afholdelse af aktiviteterne.*

## Bilag til ansøgningen

* Der skal udarbejdes og medsendes et budget for projektet. Budgettet skal være udarbejdet i budgetskemaet, som findes sammen med det øvrige materiale.
* Organisationens vedtægter **skal** medsendes.